

Na temelju čl. 13. i čl. 18 Zakona o udrugama ("Narodne novine", br.74/14) skupština udruge građana **"Internacionalni centar keramike Atelje Janja Gora"**, održana dana 7. siječnja 2015. u Janja Gori, donijela je

STATUT

Udruge građana "Internacionalni centar keramike Atelje Janja Gora"

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o

- nazivu sjedištu,
- o zastupanju,
- izgledu pečata udruge,
- području djelovanja skladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva,
- pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu
- vođenja popisa članova,
- tijelima udruge,
- njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica,
- izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izboru i opozivu likvidatora udruge
- prestanku postojanja udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udugu

Članak 2.

Naziv udruge glasi: **"Internacionalni centar keramike Atelje Janja Gora"**,. (U daljnjem tekstu: Udruga). Skraćeni naziv udruge je **"ATELJE JANJA GORA"**. Za potrebe međunarodnih aktivnosti udruge, udruga koristi ime na engleskom jeziku **"ATELIER JANJA GORA"**.

Članak 3.

Udruga ima sjedište u Janja Gori, Janja Gora 163b, 47304 Plaški.

Udrugu zastupa Predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge donosi odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge.

Članak 4.

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština.

Podružnice nisu pravne osobe.

Članak 5.

Udruga ima znak i pečat.

Znak Udruge je trokutastog oblika, stranica 30 mm. U sredini se nalaze dvije stilizirane figurice, u donjim uglovima nalazi se po jedna spirala a u gornjoj dvije u formi fibule, ispod trokuta stoji kratki naziv udruge.

Pečat Udruge okruglog je oblika promjera 4 cm. U sredini pečata nalazi se znak udruge. Naziv i sjedište udruge otisnuti su u krug oko znaka udruge u sredini.

Pečat čuvaju i koriste Predsjednik Udruge i ovlašteni članovi Udruge.



II PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Područje djelovanja udruge, sukladno ciljevima je kultura i umjetnost.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja:

- umjetničke keramike
- tradicionalnih umjetničkih obrta kao lončarstvo, grafika, tkanje, kovanje, staklarstvo, i dr.
- istraživanja predpovijesnog i povijesnog kulturnog naslijeđa naroda koji su nastanjivali širu regiju (Slaveni, Japodi, Liburni, Histri i drugi...)
- edukacije djece i odraslih u raznim kreativnim, umjetničkim i duhovnim disciplinama kao i o prirodnoj i kulturnoj baštini i naslijeđu regije
- okupljanja građana u svrhu organiziranja i pomaganja, poticanja, razvijanja i širenja aktivnosti na polju edukacije, ruralnom razvoju, seoskom turizmu, brizi i očuvanju i promoviranju prirodnih bogatstava te očuvanju kulturnog naslijeđa Republike Hrvatske
- kulturnog turizma
- međunarodne kulturne razmjene i suradnje povezane sa gore navedenim ciljevima

Članak 7.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- organizirati edukacije, radionice, seminare, predavanja i tečajeva za djecu i odrasle;
- pomagati članove udruge u organizaciji poslova i nabavi materijala i sredstava vezanih za njihove djelatnosti a koje su određene ciljevima rada udruge;
- organizirati radionice, izlete i tečajeve za članove Udruge u svrhu potpunijeg ostvarivanja ciljeva Udruge;
- priprema i izdavanje letaka, bedževa, plakata i drugog promotivnog materijala, izdavanje knjiga, brošura, periodike za svoje i za potrebe poslovnih subjekata (počasnih članova Udruge) koji su u skladu sa ciljevima Udruge i posebnim propisima Republike Hrvatske;
- organiziranje javnih tribina, kulturno zabavnih programa, okruglih stolova, simpozija, konferencija za tisak, javnih protesta, medijskih istraživanja, arheoloških i antropoloških istraživanja i istraživanja u humanističkim znanostima;
- surađivati sa stručnjacima, ustanovama, organima i službama na poslovima od interesa za Udrugu;
- organizirati i provoditi suradnju i razmjenu s udrugama i ustanovama u zemlji i inozemstvu;
- u sklopu međunarodnih aktivnosti udruge organizirati i provoditi turističke prezentacije u svrhu promocije kulturne i povijesne baštine Republike Hrvatske (u skladu sa pozitivnim propisima RH)
- sudjelovati na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima, izložbama, sajmovima, lokalnim priredbama i sl. koji su u vezi s ciljevima i djelatnošću Udruge;

Članak 8.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom udruga obavlja gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti. (Čl. 31. st. 1)

Udruga obavlja slijedeće gospodarske djelatnosti:

- organizacija radionica, seminara i tečajeva za djecu i odrasle;
- organizacija i provođenje turističkih prezentacija i vođenja u svrhu promocije kulturne i povijesne baštine Republike Hrvatske
- grafički dizajn i priprema za tisak
- prodaja suvenira i drugih proizvoda udruge

Članak 9.

Za ostvarivanje ciljeva i zadaća utvrđenih u člancima 6. i 7. ovoga Statuta Udruga donosi godišnje i strateške (četverogodišnje) programe djelovanja.

Programi djelovanja iz prethodnog stavka osnova su za namicanje sredstava za financiranje djelatnosti Udruge.

III JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 10.

Rad udruge je javan i svi sastanci su otvoreni za Članstvo.

Udruga ostvaruje javnost rada putem javnih nastupa preko sredstava javnog informiranja, održavanjem tribina i putem vlastitih internet stranica.

Udruga obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine a između zasjedanja preko internet stranica, održavanjem informativnih i neformalnih sastanaka i slično.

IV ČLANSTVO

Članak 11.

Članom udruge mogu postati poslovno sposobne fizičke i pravne osobe sukladno ovom Statutu i Zakonu.

Pravne osobe članstvu u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članom udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Članstvo u udruzi može biti redovito, počasno i podupiruće (pridruženi) član.

Počasnim članom mogu postati fizičke osobe koje osobnim radom i zalaganjem osobito pridonose ostvarivanju ciljeva Udruge. Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge, a odluku o tome donosi Skupština. O prijemu počasnih članova odlučuje Skupština.

Počasni članovi imaju sva prava redovnih članova utvrđenih Statutom, osim prava da biraju i budu birani.

Redovni članovi mogu postati one fizičke osobe, koje izraze želju da postanu redovnim članom i prihvate Statut Udruge, te se obvežu sudjelovati u aktivnom radu Udruge.

Redovni članovi mogu birati i biti birani u Tijela udruge.

Redovnim članom smatra se ona fizička osoba koja je uzastopno, najmanje tri (3) mjeseca, aktivno angažirana na promicanju ciljeva i obavljanju djelatnosti Udruge.

Podupirući (pridruženi) članovi postaju one fizičke i/ili pravne osobe, koje izraze želju da postanu pridruženim članom pod sredstvom korištenja usluga i programa Udruge i prihvate Statut Udruge. Podupirući članovi se aktivnostima udruge bave samo povremeno i imaju sva prava redovnih članova utvrđenih Statutom, osim prava da biraju i budu birani.

Članovi udruge mogu biti i **maloljetne osobe** uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika. Maloljetni članovi udruge imaju sva prava redovnih članova utvrđenih Statutom, osim prava da biraju i budu birani.

Pravne osobe ostvaruju svoje interese u Udruzi preko svog imenovanog predstavnika.

Redovne i podupiruće članove potvrđuje Predsjednik.

Članom Udruge se postaje upisom u registar članova koji vodi Tajnik Udruge.

Članovi Udruge mogu biti i stranci i strane pravne osobe, pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i zakonom.

Redoviti članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u skladu sa svojim mogućnostima.

Udruga vodi popis članova.

Članak 12.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova, potpisivanjem pristupnice kojim se prihvaćaju Statut i drugi akti udruge koji vodi tajnik udruge. Odluku o prijemu donosi Upravni odbor a članom se postaje upisom u popis članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u udruzi, te
- druge podatke.

Članak 13.

Prava i obveze članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- plaćanje članarine,
- davati prijedloge i mišljenja na rad tijela udruge

- nadzirati rad udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem
- smrću

Članu Udruge koji u svom radu ne postupa u skladu s ovim Statutom, odnosno koji narušava ugled Udruge Skupština može izreći opomenu ili ga isključiti iz članstva, ovisno o težini učinjene povrede. Protiv odluke Skupštine član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge u roku od 15 dana od primitka odluke o isključenju. Skupština je dužna donijeti odluku o žalbi u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

V STRUČNA SLUŽBA UDRUGE

Članak 15.

Radi obavljanja administrativno - tehničkih, materijalno - financijskih i drugih poslova operativnog djelovanja udruge, Skupština može osnovati stručnu službu Udruge s potrebnim brojem zaposlenika odgovarajućih profila stručnosti.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti zaposlenika stručne službe i Udruge uređuju se ugovorom o radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Ugovor o radu iz prethodnog stavka potpisuje zaposlenik i Predsjednik Udruge.

Stručnom službom Udruge rukovodi Predsjednik Udruge.

VI UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE

Članak 16.

Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga.

Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju Udruge donosi Skupština ili upravni odbor.

Članak 17.

Udruga može osnovati ustrojstvene oblike - podružnice, koje nemaju svojstvo pravne osobe.

Podružnice se osnivaju ukoliko na određenom području Republike Hrvatske Udruga provodi više programa ili jedan izuzetno obiman, tako da se organiziranjem podružnica olakšava rad Udruge.

Odluku o osnivanju podružnice s određenim sjedištem donosi Skupština.

Skupština imenuje određenu osobu zaduženu za predstavljanje podružnice Udruge.

Članak 18.

Udruga može radi postizanja utvrđenih ciljeva i zadaća, obavljati i gospodarske djelatnosti. Obavljanje gospodarskih djelatnosti ustanovljuje se u skladu s posebnim propisima, a sva sredstva stečena tom djelatnošću ulažu se u unapređenje rada udruge i ostvarivanje ciljeva utvrđenih Statutom.

VII UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Članovi Udruge upravljaju neposredno na Skupštini i preko upravnog odbora Udruge.

Članak 20.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor Udruge
- Predsjednik Udruge,
- Tajnik Udruge,
- Likvidator udruge

Za svoj rad Upravni odbor Udruge, Predsjednik Udruge i Tajnik Udruge odgovaraju Skupštini.

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge. Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Maloljetne osobe članovi udruge s navršenih 14 godine života mogu odlučivati na skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika i skrbnika

Članak 22.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Izvanredna sjednica skupštine saziva se prema potrebi.

Sjednice skupštine saziva Upravni odbor Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge ili predsjednik.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvati će predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor dok sjednicu Upravnog odbora dopredsjednik ili najstariji član Upravnog odbora.

Članak 23.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 24.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 25.

Skupština udruge:

- Usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava druga tijela udruge
- bira i opoziva likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o promjeni sjedišta udruge
- odlučuje o promjeni pečata udruge
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge i isključenju iz članstva u drugom stupnju
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Članak 26.

Upravni odbor Udruge rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine. Za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Predlaže Skupštini izmjene i dopune statuta.

Priprema godišnji program rada i financijski plan te izvještava o radu i financijskom poslovanju Udruge.

Odlučuje o načinu realizacije programa rada Udruge.

Brine o imovini Udruge i prikupljanju novčanih sredstava, te o načinu ulaganja dobiti u unapređenje djelatnosti Udruge.

Članak 27.

Predsjednik Udruge bira se na četiri godine, uz mogućnost da može biti ponovo biran.

Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu, te potpisuje sve dokumente.

Daje odobrenja za službena putovanja.

Obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

U odsutnosti Predsjednika Udruge zamjenjuje Tajnik.
Na temelju ovlaštenja Predsjednika Udruge mogu predstavljati i drugi članovi Udruge.
Predsjednik Udruge odgovara za zakonitost rada Udruge.

Članak 28.

Tajnik Udruge se bira na četiri godine.
Vodi evidenciju članova Udruge. U slučaju spriječenosti Predsjednika zastupa i predstavlja Udruge i odgovara za svoj rad Predsjedniku i Skupštini Udruge.

Članak 29.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.
Likvidator može biti osoba/pravna osoba član udruge ili osoba koja nije član udruge. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.
Likvidator udruge zastupa udruge u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 30.

Skupština može razriješiti Predsjednika, Tajnika i Likvidatora Udruge te Upravni odbor Udruge i prije isteka mandata ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obaveze.
Predsjednik, Tajnik i Likvidator Udruge mogu i prije isteka mandata zatražiti razrješenje na svoje funkcije s time da su dužni obavljati svoje dužnosti do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj narednoj sjednici.

VIII PRESTANAK UDRUGE I POSTUPAK SA IMOVINOM

Članak 31.

Razlozi za prestanak postojanja udruge jesu:

1. odluka skupštine o prestanku udruge
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

IX IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 32.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina,
- dobrovoljni prilozi i darovi
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- obavljanjem gospodarskih djelatnosti
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova
- pokretne stvari,
- nekretnine,

- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Ako udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

X RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 34.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 35.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 36.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 37.

Financijska godina Udruge počinje 1. Siječnja, a završava 31. Prosinca iste godine.

XII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 38.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XIII. NADZOR

Članak 39.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statuti ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge .

XV. STATUSNE PROMJENE

Članak 40.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 17. ovog Statuta.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine udruge od 7. siječnja 2009. godine

U Janja Gori, petak, 20. ožujka 2015.

Predsjednik Udruge
Branko Šupica